

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit 450 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten Informationsversorgung. Als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien trägt sie maßgeblich zur Gestaltung der Bibliothek der Zukunft bei. Der Einsatz hochqualifizierten Fachpersonals garantiert ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Das Stabsreferat Informationstechnologie entwickelt und betreibt mehrere Fachinformationsdienste und Kataloganwendungen. Neben der Bereitstellung der technischen Infrastruktur leistet es u.a. auch die softwaretechnische Umsetzung der Anforderungen für die zugehörigen Rechercheportale.

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

studentische Hilfskräfte

zur stundenweisen Mitarbeit im IT-Service.

Ihr Aufgaben:

- telefonische Annahme von Fehlermeldungen und Störungen (Hotline)
- Bearbeitung von Trouble Tickets
- Unterstützung im Support für Standard-Applikationen, z.B. MS-Office
- Betreuung von PC-Hardware und Peripheriegeräten

Unsere Anforderungen:

- gute Kenntnisse in Microsoft Windows (Win 7 und Win 10)
- gute Kenntnisse von Microsoft Office
- gute Kenntnisse im Bereich PC-Hardware
- grundlegende Netzwerkkennnisse
- kommunikatives Geschick und Freude am Umgang mit unserer „Kundschaft“

Wir bieten Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in München, der gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen ist
- Sie arbeiten in einem Team unter fachlicher Anleitung

Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 01 17 02** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an: it-jobs@bsb-muenchen.de mit Ihren **Kontakt**daten und mit einer **kurzen Skizze Ihrer einschlägigen praktischen Erfahrungen**.

Rückfragen an: it-jobs@bsb-muenchen.de
Wir setzen uns dann mit Ihnen in Verbindung.

Bewerbungsende: 31. Oktober 2017

München, 28. September 2017

gez.:
Brigitte Loy
Leitung Zentrale Administration