

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit 450 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten Informationsversorgung. Als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien trägt sie maßgeblich zur Gestaltung der Bibliothek der Zukunft bei. Der Einsatz hochqualifizierten Fachpersonals garantiert ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Zentrale Administration verantwortet als interner Dienstleister mit Querschnittsfunktion alle Belange in Finanz-, Personal- und Liegenschaftsangelegenheiten im Haus und für die zehn regionalen Staatlichen Bibliotheken Bayerns.

Die Abteilung Zentrale Administration sucht zum nächstmöglichen Beginn

eine/n Stellvertreter/in des Technischen Leiters der Außenmagazine Garching I und II (Entgeltgruppe TV-L E 6)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Mitarbeit bei der Koordination baurelevanter Unterhaltsarbeiten mit dem Bauamt der Technischen Universität München
- Beaufsichtigung der Wartungs- und Reinigungsfirmen einschließlich Prüfung der Wartungsverträge
- selbständige Angebotseinholung für alle anfallenden Reparaturarbeiten im technischen Bereich einschließlich der Prüfung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit der ausgeführten Arbeiten
- Programmierung und Verwaltung der Transponderschließanlage, Überwachung der Sicherheits- und Alarmanlagen (GLT / EMA)
- Wartung der Regal- und Lüftungsanlagen für den gesamten Magazinbereich

Ihr Profil:

- abgeschlossene Facharbeiterausbildung im Beruf Kälte- Lüftungs- oder Elektrotechnikerhandwerk
- sehr gute, auf langjährige Berufserfahrung und technischem Verständnis basierende Kenntnisse technischer Abläufe
- verantwortungsvolles, selbständiges Handeln in vertrauensvoller und effektiver Zusammenarbeit mit der Referatsleitung, der technischen Bauleitung sowie Fremdfirmen
- EDV-Kenntnisse
- hohe Einsatzfreudigkeit sowie engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine Stelle in Vollzeit, befristet für ein Jahr, das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L
- einen Arbeitsplatz in der Nähe Münchens, der gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen ist
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten

Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 05 17 04** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an: **bewerbungen@bsb-muenchen.de**

Ansprechpartner für Rückfragen: **Herr Günther Swoboda**
Tel.: **089/28638-2470**, eMail: **guenther.swoboda@bsb-muenchen.de**
Bewerbungsende: 1. September 2017

München, 4. August 2017

gez.:
Dr. Dorothea Sommer
Stellvertreterin des Generaldirektors