

## Ihre Buchbestellung bei der **BSB**

Wir freuen uns, daß wir Ihnen mit der Lieferung des Buches, das Sie zur Ausleihe bestellt haben, behilflich sein konnten. Dieser Benützung liegt die **Allgemeine Benützungsordnung der Bayerischen Staatlichen Bibliotheken (ABOB)** vom Aug. 1993 zugrunde.

### **Leihfrist: s. beiliegenden Leihfristzettel!**

Zu diesem Zeitpunkt, bzw. einem neuen Leihfristende nach Verlängerung, muss das Buch in der Bayerischen Staatsbibliothek wieder eingetroffen sein. Bitte kalkulieren Sie daher die üblichen Postlaufzeiten bei der Rücksendung ein..

### **Rechnung:**

Die Rechnung wird Ihnen mit separater Post zugeschickt. Bitte begleichen Sie den Betrag sofort nach Erhalt der Rechnung unter Angabe der **Rechnungsnummer** oder stimmen Sie dem Einzug per Lastschrift zu.

### **Haftung und Rücksendung:**

Für Verlust oder Beschädigung des Buches sind Sie ab dem Zeitpunkt des Versands durch die Bayerische Staatsbibliothek haftbar. Wir empfehlen Ihnen in Ihrem eigenen Interesse, das Buch per Einschreiben zurückzuschicken. Sollte das Buch auf dem Postweg verlorengehen, haften Sie für den Verlust, wenn Sie die Rücksendung nicht mit einem Einlieferungsschein belegen können. Verwenden Sie für den Versand den beigelegten Aufkleber. Die Kosten der Rücksendung gehen zu Ihren Lasten. Die Verpackung sollte in der **gleichen Art** erfolgen wie bei der Zusendung.

### **Mahnung:**

Wird das Leihfristende überschritten, ohne daß das entliehene Buch wieder eingetroffen ist, werden Sie gebührenpflichtig gemahnt.

Wir haben uns bemüht, Ihre Bestellung zu Ihrer Zufriedenheit zu erledigen. Über weitere Aufträge würden wir uns freuen.  
Mit freundlichen Grüßen

 <b>BSB</b> Bayerische Staatsbibliothek Dokumentlieferung / Buchversand	Ihre Ansprechpartnerin für den Buchversand: Karin Brendel Tel. 089/28638-2922 Fax: 089/28638-2612 E-Mail: <a href="mailto:ortsleihe@bsb-muenchen.de">ortsleihe@bsb-muenchen.de</a>
--	--