

Thema	Ausbildungs- rahmenplan- Verweis	Ziel	Ausbildungsinhalte	Erläuterungen	Lernstufen	Ausbildungs- jahr	Prüfungs- relevant	Theoretische Grundlagen (s. Tabellenblatt 'literatur')	Berufsschule
Stand: November 09					Stufe 1: kennenlernen Stufe 2: erörtern Stufe 3: anwenden				
Arbeitsorga- nisation und Bürowirtschaft	I 4 c	Bedienung aller technischen Geräte	Besucherkählgerät, Mediensicherung, Selbstverbuchung, Kopierer...		Stufe 1	1	nein		10: Dienstleistungs- angebote
Arbeitsorga- nisation und Bürowirtschaft	I 4 k	Kassenführung	Grundlagen Zähl- und Übergabeprotokoll 4-Augen-Prinzip		Stufe 3	1, 2, 3	ZP		
Arbeitsorga- nisation und Bürowirtschaft	I 4 h	Materialbeschaffung und - verwaltung	Lagerbestände bestellen, auffüllen, verwalten		Stufe 3	2, 3	nein		
Arbeitsorga- nisation und Bürowirtschaft	I 4 e	Posteingang und -ausgang	Verteilung, Versandarten, Verpackung, Gebühren, Zustellarten,		Stufe 3	1, 2, 3	nein		
Ausbildung und Berufsbild	I 1.2 a,b	Ausbildung	Die Rechts- grundlagen der Ausbildung beschreiben Die Ausbildung zum FaM in Betrieb und Berufsschule Inhalt des Berufsausbildungs- vertrages, insbes. gegenseitige Rechte und Pflichten Vergleich Ausbildungsordnung und betrieblicher Ausbildungsplan	Überblick über die Ausbildungszeit evt. in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung	Stufe 1	1	ZP/AP	Berufsbildungs-gesetz Verordnung über die Berufsausbildung Ausbildungsvertrag Betrieblicher Ausbildungsplan Berichtsheft Gesetz zum Schutz der arbeitenden Jugend (JuArbSchG): Böttger: 14b, e	

Ausbildung und Berufsbild	I 1.1 a	Berufsbild	Berufszweige des Famis, bibliothekarische Berufe, Hierarchien und Laufbahnen, Berufsverbände (DBV, BIB, IFLA) etc.		Stufe 1	1	ZP/AP	Ewert: 7h Frankenbreger: 11e Hacker: 13l, 1/I.2-9 Böttger: 14a, i	10: Berufsständische Organisationen 10: Einrichtungen für Medien und Informationsdienste
Ausbildung und Berufsbild	I 1.2 e	persönliche Perspektiven	Berufliche Weiterentwicklung Fortbildungen Bewerbungstraining		Stufe 3	3	nein		
Ausbildungs-bibliothek	I 1.1 b,c,a I 4 a	Aufbau-organisation	Organigramm, Teamorganisation, Mitarbeiterstruktur, Hierarchien, Vorstellung der einzelnen Arbeitsplätze	Jeder Mitarbeiter stellt sich und seinen Arbeitsplatz vor. Arbeitszeitregelung, Urlaub etc.	Stufe 1	1	nein	Ewert: 7d, h Hacker: 13k, o	
Ausbildungs-bibliothek	I 1.1 a I 4 c	Aufgaben des Ausbildungsbetriebes	Aufgabe der Bibliothek, Profil, Zielgruppen Medienangebot des Bibliothek, Dienst- und Serviceleistungen	Gesamtdarstellung/ Überblick in allen Abteilungen und während der ganzen Ausbildungsdauer relevant	Stufe 1	1	ZP/AP	Infomaterial der Bibliothek: Jahresbericht ... Hacker: 3a-i Ewert: 7a-b Frankenberger: 11a, d Busse: 12a, e-j,	
Ausbildungs-bibliothek	I 1.1 b	Rechtsform der Bibliothek	Öffentliches/Privatrecht Satzung, Benutzungsordnung, Hausordnung		Stufe 1	1	ZP/AP	Satzung, Benutzungsordnung, Gebührenordnung	10: Nutzungs- und Geschäftsbedingungen 10: rechtliche Grundlagen
Ausbildungs-bibliothek	I 1.3 I 1.4	Sicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz	Erste-Hilfe-Kasten, Brandschutz, Ersthelfer, Sicherheit am Arbeitsplatz Umweltschutz	Ergänzend Praktikum: Sicherheitsbeauftragter	Stufe 1	1	nein	Ewert: 7d, h Hacker: 13k, o	
Ausbildungs-bibliothek	I 1.1 b,d	Verwaltungsorganisation	Stellung innerhalb der übergeordneten Verwaltung Bibliothek als Teil der öffentlichen Verwaltung, Rechts- und Geschäftsfähigkeit	Praktikum in der Verwaltung des Trägers: Stadt-/Gemeindeverwaltung, Verwaltung der Hochschule...	Stufe 1	1	nein	Böttger: 14g	

Ausbildungs- bibliothek	I 1.1 a,c I 4 a	Ziele der Ausbildungs- einrichtung	Entwicklungsplan, Leitbild	Gesamtdarstellung/ Überblick	Stufe 1	1	AP	Infomaterial der Bibliothek: Jahresbericht ... Hacker: 3a-i Ewert: 7a-b Frankenberger: 11a, d Busse: 12a, e-j,	
Benutzung	II 2.4 a-c	Arbeitsabläufe in Zusammenhang mit der Ausleihe	Theoretische Grundlagen der Ausleihvorgänge: Ausleihe, Rückgabe, Medienkontrolle, Verlängerung, Vormerkung, Ausleihfristen		Stufe 1	1	ZP/AP	Ewert: 7j Busse: 12r Hacker: 13ae Benutzungsordnung Böttger 14c	10 / 11: Kundenservice
Benutzung	II 2.4 a-c	Ausleihsystem	Praktische Anwendung des Ausleihsystems: verbuchen, zurückbuchen, Medienkontrolle, Fristüberschreitung, Verlängerung, Vormerkung Ausleihstatistik	Anleitungen vorhanden?	Stufe 3	1, 2, 3	ZP/AP		11: Bibdia-Workshop
Benutzung	II 2.4a I 3 a I 4 I	Ausleihsystem	Benutzerdaten verwalten: Registrierung von Benutzern Verwaltung von Benutzerdaten Benutzerstatistik	Anleitungen vorhanden?	Stufe 3	1, 2, 3	ZP/AP		10: Kundenservice 11: Bibdia-Workshop
Benutzung	II 2.4 c, d	Mahnwesen	Medien, Gebühren etc.	Gebührenordnung	Stufe 3	2, 3	ZP/AP		11: Ausleihe und Nutzung 11: Gebühren und Preise
Beratung / Information	I 3 e,f II 2.4 i	Fremdsprachige Kommunikation	Auskunftsgespräch Fachbegriffe (englisch)		Stufe 3	2, 3	AP	Skript Stadtbibliothek Nürnberg über Qualitätszirkel erhältlich	10/11/12 (Englisch)

Beratung / Information	I 5 b,c II 2.4 i	Internetrecherche	Google und seine Möglichkeiten Allgemeine Suchmaschinen Bibliothekarische Suchinstrumente	Vascoda Düsseldorfer Virtuelle Bibliothek Dt. Internetbibliothek www.klugsuchen.de DBIS bibweb	Stufe 3	2, 3	AP	Horvath: 4a-e Poetzsch: 5a-l Nestler: 8a-e Hacker: 13af, aj, al, am	10: Internetprojekt 12: virtuelle Fachbibliotheken
Beratung / Information	I 4 d II 2.4 i	Konventionelle Auskunftsmittel	Enzyklopädien, Nachschlagewerk, Lexika print und online		Stufe 3	2, 3	AP	Böttger: 14d	11: Informationsmittel
Beratung / Information	I 3 b II 2.4 g	Kundengespräche führen	Grundlegendes Beratungsgespräch über das Dienstleistungs- und Medienangebot		Stufe 3	1, 2, 3	ZP/AP		10 / 11: Kundenservice
Beratung / Information	I 3 b II 2.4 g, i	Kundengespräche führen	Vertiefte Beratung zu schwierigen Anfragen Auskunftsstandards		Stufe 3	3	AP	Böttger: 14e	10: Kundenberatung / Umgang mit Kunden 11: Verbale und nonverbale Kommunikation / Konfliktverhalten
Beratung / Information	II 2.4 h	OPAC	Recherche und Benutzerfunktionen		Stufe 3	1, 2, 3	ZP/AP		11: Auskunftsmittel 11: Bibdia-Workshop 12: Kundenservice
Beratung / Information	II 2.4 i	Recherche	Datenbanken	evt. im Praktikum	Stufe 3	3	AP	Poetzsch: 5a-l	11: Datenbanken
Beratung / Information	I 5 c II 2.4 i	schriftliche/E-Mail-Anfragen	Auskunftsstandards virtuelle Auskunftsdienste		Stufe 3	2, 3	nein		
Bestand	II 2.3 c I 2 d I 6 c	Aufstellungsarten	Theoretische Grundlagen der eigenen Bestandsaufstellung: Freihand, Magazin, Sonderaufstellungen, Signatur, alphabetisch, systematisch, thematisch, entlehbare, nicht entlehbare Bestände		Stufe 1	1	ZP/AP	Lorenz: 3a-f Umstätter: 9a, c, f Hacker: 13y, ac, ad	

Bestand	I 2 d I 6c	Aufstellungsarten	ASB und RVK, numerus currens, thematisch, Interessenkreis angewandte Systematik und weitere Aufstellungsarten	auch als Vorbereitung für Praktika	Stufe 1	2	AP	Lorenz: 3a-f Umstätter: 9a, c, f Hacker: 13y, ac, ad	11: Ordnungsprinzipien und -systeme
Bestand	II 2.3 d	Bestandspflege	Bestandssichtung, Makulieren, Magazinieren		Stufe 3	1, 2, 3	ZP/AP	Ewert: 7g	11: Bestandspflege
Bestand	II 2.3 c I 2 d I 6 c	Regalordnung	Bestandsaufstellung der eigenen Bibliothek: betriebliche Praxis kennenlernen, selbständig Medien rücksortieren		Stufe 3	1, 2, 3	ZP/AP		10: Formen der Bereitstellung 10: Ordnungsprinzipien und Systeme
Bibliotheks-wesen	I 1.1 a	Bibliothekspolitik	Bibliotheksentwicklung regional und überregional		Stufe 1	2		Bibliotheken 93 Bibliothek 2007 Berufsbild 2000: Bibliotheken und Bibliothekare im Wandel	10
Bibliotheks-wesen	I 4 a	Geschäftsgangsmodele	Organisationsformen von Bibliotheken integrierter u. nicht integrierter Geschäftsgang		Stufe 2	3	AP	Ewert: 7c Hacker: 13ab	10: Geschäftsgangsmodele: Ablauforganisation
Bibliotheks-wesen	I 1.1 a	Organisation des Deutschen Bibliothekswesens	Bibliotheksverbände v.a. Bayern Nationalbibliotheken		Stufe 1	3	AP	Busse: 12e Hacker: 13d, 13ag	10: Nationalbibliotheken 11: Verbände
EDV	I 5 a,b	Kommunikationstechnik	Mailverkehr, Intranet		Stufe 3	1, 2, 3	nein	Dienstanweisungen des Betriebs, Protokolle etc.	
EDV	I 5	Systembetreuung	Datensicherung, Datenbankpflege, Routinen, Datensicherheit	evt. in Zusammenarbeit mit EDV-Abteilung/ Rechenzentrum: informatorisches Praktikum	Stufe 3	2, 3	AP		10: Datensicherung
Erschließung	II 2.2 b	Fremddatenübernahme	DDBonline, ekz, BVB etc.		Stufe 2	2	AP		11: Fremddatenübernahme

Erschließung	II 2.2 a-d	Grundlagen der Formalkatalogisierung	Aufbau von Titelaufnahmen nach RAK 1-3 Verfasserwerke Sachtitelwerke Sammlungen deutsch- und englischsprachig Moderne Namensansetzungen europäischer Kulturraum		Stufe 3	1, 2, 3	ZP/AP	RAK Haller	10 / 11 / 12
Erschließung	II 2.2 b, c	Normdateien	PND GKD SWD		Stufe 1	2	AP		11/12
Erschließung	II 2.2 c	Sachkatalogisierung	Verschlagwortung nach RSWK: theoretische Grundkenntnisse und Regelungen des Praxisbetriebs		Stufe 3	2, 3	AP	Hacker: 13 x	11/12
Erschließung	II 2.2 c	Sachkatalogisierung	Systematisierung nach den eigenen Bibliothekssystematik		Stufe 3	2, 3	ZP/AP		
Erschließung	II 2.2 a,b	Verbundkatalogisierung	BVB	evt. als Praktikum	Stufe 1	2	AP	Hacker: 13aa	12
Erwerbung	I 2 II 2. 1	Erwerbungsarten	Kauf, Tausch, Geschenk, Pflichtexemplar		Stufe 1	1	ZP/AP	Ewert: 7e, l, Busse: 12b, n Hacker: 13 u, v	10: Medienanalyse (Aufbau von Beständen / Auswahl- und Bewertungskriterien / Beschaffungsarten)
Erwerbung	I 2 II 2. 1	Erwerbungsprofil	Erwerbungsrichtlinien		Stufe 1	1	ZP/AP		10: Medienanalyse (Aufbau von Beständen / Auswahl- und Bewertungskriterien / Beschaffungsarten)
Erwerbung	I 2 II 2. 1 hier auch I 4 a-l	Monographien-erwerbung	Vorakzession, Bestellung, Bearbeitung der Lieferung Inventarisierung, Interimsnachweis, Laufzettel,	Buchhandelsverzeichnisse, Internetdienste aus dem Bereich Erwerbung	Stufe 3	1, 2, 3	ZP	Ewert: 7e, l, Busse: 12b, n Hacker: 13 u, v Böttger: 14c	10. Informations- und Bezugsquellen (Medienanalyse) 10: Beschaffungswege (Medienanalyse)

Erwerbung	I 2 II 2. 1 hier auch I 4 a	Organisation der Erwerbung	Arbeitseinteilung und Abläufe in der Bibliothek		Stufe 1	1	nein	Ewert: 7e, l, Busse: 12b, n Hacker: 13 u, v	10: Aufbau von Beständen (Medienanalyse) 10: Auswahl- und Bewertungskriterien (Medienanalyse) 10: Beschaffungsarten (Medienanalyse)
Erwerbung	I 2 II 2. 1 hier auch I 4 a-l	Erwerbung fortlaufende Sammelwerke	Lieferüberwachung von Zeitschriften, Zeitungen, Loseblattsammlungen Inventarisierung der Materialien Heftauslage Einsortieren Ergänzungslieferungen		Stufe 3	1, 2, 3	ZP	Hacker: 13ak ZDB Banger Ulrich	10. Informations- und Bezugsquellen (Medienanalyse) 10: Beschaffungswege (Medienanalyse)
Finanzen und Controlling	I 4 i,k,l	Haushalts- und Rechnungswesen	Budgetierung, Steuerungsmodelle Haushaltswesen, Kalkulation, Kaufmännische Buchführung, Kameralistik, Erwerbungsmodell und Etat, Staatliche Förderung Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling, Kosten- und Nutzenanalyse, Zahlungsverkehr	evt. in Zusammenarbeit mit Haushalts- bzw. Finanzabteilung Staatliche Förderung: Lfst	Stufe 1	2	AP	Ewert: 7l Frankenberger: 11g Haushaltsplan, Förderrichtlinien LFS Umlauf- Erwerbungsmodell UB-Etatmodell FHB-Etatmodell Jahresbericht	10: Budgetierung 10: kaufmännische Buchführung (Kundenservice) 10: Haushaltsgrundsätze (Medienanalyse) 12: Budgetierung 12: Kosten-, Leistungsrechnung, Controlling
Finanzen und Controlling	I 4 l	Statistik	Betriebliche Statistik, DBS, BIX		Stufe 2	2, 3	AP	DBS BIX	11: Statistik
Informationskompetenz	I 3 b I 6a,b II 2.4 g	Informations- und Medienkompetenz	Zusammenarbeit mit Bildungseinrichtungen Führungen, Schulungen Leseförderung		Stufe 3	2, 3	AP		11: Projekt: Welttag des Buchs 12: Marketingstrategien und Marketinginstrumente

Kommunikation	I 3 c,d,g I 5a-c	Dienstliche Kommunikation	Besprechungs- und Informationswesen des Betriebes, Dienstanweisungen etc., Dienstbesprechungen, Telefon-Etikette, Verhaltensregeln, interne Post, Netikette	Dienstanweisungen des Betriebs, Protokolle etc.	Stufe 3	1, 2, 3	ZP		10: Nutzungs- und Geschäftsbedingungen / Rechtliche Grundlagen 11: Gebühren und Preise
Kommunikation	I 3 a,b,c	Sonderformen der Kundenkommunikation	Kundenwünsche (Wunschbuch), Beschwerdemanagement		Stufe 3	2, 3	ZP/AP		11: Konfliktverhalten
Kooperation	I 3 g	Kooperation vor Ort	ortsansässige Kultur- und Bildungseinrichtungen, Bibliotheken vor Ort Kooperation mit dem Träger		Stufe 1	2, 3	ZP/AP		12: Interne und externe Kooperation
Kooperation	I 2 II 2.1	Kooperative und abgestimmte Erwerbung	innerhalb eines Bibliothekssystems, zwischen Bibliotheken am gleichen Ort, regional, überregional		Stufe 2	2	AP	Hacker: 13m DFG Sondersammelgebiete Sammlung deutscher Drucke Nationallizenzen	11: überregionale Literaturversorgung 12: Interne und externe Partner 12: Nationale und internationale Zusammenarbeit
Kooperation	I 1.1 d I 3 g	regionale und überregionale Kooperation	Bibliotheken, Fachberatungsstellen, zentrale Einrichtungen, bibliothekarische Verbände, ekz		Stufe 1	2	ZP/AP		10: bibliothekarische Verbände 10: Exkursion zur ekz
Leihverkehr und Dokumentenbeschaffung	II 2. 4 e	Aktive Fernleihe	Leihverkehrsordnung, Leihverkehrsregionen, Leihverkehrszentralen (regional, national, international) konventionelle Fernleihe, Zentraler Fernleihserver Medea		Stufe 3	2	AP	Busse: 12 m Hacker: 13 m, ag, ak	11: Verbundsysteme 11: Beschaffungswege und Fachrichtungsspezifisches Dienstleistungs- und Medienangebot
Leihverkehr und Dokumentenbeschaffung	II 2.4 e	Dokumentlieferdienste	subito TibOrder Getinfo	evt. als Praktikum	Stufe 1	2	AP		11: Beschaffungswege und Fachrichtungsspezifisches Dienstleistungs- und Medienangebot

Leihverkehr und Dokumentenbeschaffung	II 2.4 e	interner Leihverkehr	Bestellvorgang und Lieferwege		Stufe 3	2, 3	nein		
Leihverkehr und Dokumentenbeschaffung	II 2.4 e	passive Fernleihe	Signierdienst ZFL Medea	evt. als Praktikum	Stufe 2	2	AP	Busse: 12 m Hacker: 13 m, ag, ak LVO Gateway Bayern KVK, EZB ZDB, HBZ GBV, Hebis	11: Verbundsysteme 11: Beschaffungswege und Fachrichtungsspezifisches Dienstleistungs- und Medienangebot
Öffentlichkeitsarbeit und Werbung	I 6 a I 5 b	Corporate design, Informations- und Werbemittel, Pressearbeit	Bibliothekshomepage, Anwendung auf Briefbögen, Flyer, Plakate Neuerwerbungslisten, Handzettel, Plakate, Broschüren etc.		Stufe 2	2, 3	AP		12: Marketingstrategien und -instrumente
Öffentlichkeitsarbeit und Werbung	I 6c	Leit- und Orientierungssystem	Aufgabe eines Leitsystems, Marktsichtung, Beispiele		Stufe 1	2	AP	11: Leitsystem	10: Kundenorientierte Arbeitsplatz und Raumgestaltung
Öffentlichkeitsarbeit und Werbung	I 6 b I 4 g I 3 d	Veranstaltungen und Führungen	Lesungen, Vorträge, sonstige Veranstaltungen...		Stufe 2	2, 3	AP		12: Benutzerschulung 11: Projekt Welttag des Buchs 12: Marketingstrategien und -instrumente
Öffentlichkeitsarbeit und Werbung	I 6 I 4 I	Öffentlichkeitsarbeit	Jahresbericht Statistiken führen		Stufe 2	3	AP		
Öffentlichkeitsarbeit und Werbung	I 6	Zielgruppenorientierung	Zielgruppenanalyse		Stufe 2	3	AP		
Recht	I 1.2 c, d	Arbeits- und Sozialrechtliche Grundlagen	Arbeits- und Tarifrecht Mitbestimmung	evt. in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung und der Personalvertretung	Stufe 1	1	ZP	TvÖD Skript Bibliotheksschule: Verwaltungskunde ab E. Tarifrecht	10: Arbeits-, Tarif- und Sozialrecht 10: Mitwirkung und Mitbestimmung 10: Personalentwicklung und Weiterbildung
Recht	I 6 b II 2.1 a	Fachliche Rechtsvorschriften	FSK, USK, Urheberrecht, Vorführrecht GEMA	evt. als Zentrale Veranstaltung	Stufe 2	2, 3	AP	Ewert: 7k Busse: 12s Böttger: 14c FSK USK	10: Jugendmedienschutz 10: Urheberrecht

Recht	I 5 e	Umgang mit Personendaten	Datenschutz	evt. in Zusammenarbeit mit dem Datenschutzbeauftragten	Stufe 3	1, 2, 3	ZP	BundesDSchG Bay DSchG	10: Datenschutz und Datensicherheit
Technische Medienbearbeitung	II 2.3 b	Buchbindeaufträge	Angaben für den Auftrag sammeln und sachgemäß zusammenstellen	evt. als Praktikum	Stufe 2	2	nein	Ewert: 7f Hacker: 13s, t	
Technische Medienbearbeitung	II 2.3 a	Pflege und Reparatur	Bestandteile Buch, laminieren folieren kleben		Stufe 3	2	ZP/AP	Ewert: 7f Hacker: 13s, t	11: Konservierungs- und Restaurierungsverfahren
Technische Medienbearbeitung	II 2.3 a	Medien bibliothekstechnisch ausstatten	Folieren, RFID-Tags, Barcode Signaturschilder		Stufe 3	1	ZP/AP	Ewert: 7f Hacker: 13s, t	11: Konservierungs- und Restaurierungsverfahren / Fachspezifische technische Bearbeitung (Medienanalyse)

Wichtige Anmerkung:

Die in dieser Tabelle beschriebenen Unterrichtsinhalte der Berufsschule (letzte Spalte) sind informativ zu verstehen und beschreiben den Planungsstand der Berufsschule, insbesondere sind die Zuordnungen der Inhalte zu den Klassenstufen Gegenstand ständiger Weiterentwicklung. - 15.06.2010- wi